הסכם לייעוץ תפעולי

דוגמה להמחשה עם צדדים בדויים. נוסח כללי ללא בחירת דין.

בין: סדנת מצפן
(להלן: "**היועצת**")

מצד אחד;

לבין: אגודת הפרוש הכחול
(להלן: "**הלקוחה**")

מצד שני;

הצדדים מסכימים לתנאים הבאים

1. מטרת הייעוץ

1.1 היועצת תבחן כיצד הלקוחה מקבלת הזמנות, אורזת אותן ושולחת אותן. הלקוחה תמנה רכזת ותמסור רישומי הזמנות מהחודש הקודם לאחר הסרת פרטים מזהים.

2. מפגשי עבודה ודוח

2.1 היועצת תנחה שלוש סדנאות מקוונות, כל אחת בת תשעים דקות. בתוך חמישה ימי עסקים מהסדנה האחרונה תמסור תוכנית עבודה ובה שלוש משימות בעדיפות גבוהה והצעה לאחראי לכל משימה.

2.2 הלקוחה רשאית להעביר במרוכז תיקונים עובדתיים בתוך חמישה ימי עסקים. היועצת תמסור דוח מתוקן בתוך שלושה ימי עסקים מקבלתם.

3. שכר והוצאות

3.1 שכר הייעוץ הוא 8,400 ₪, לתשלום בתוך ארבעה עשר ימים ממסירת הדוח המתוקן, או מתום התקופה לבקשת תיקונים אם לא הוגשה בקשה. הוצאות מחייבות אישור מראש ובכתב.

4. שימוש בתוצרים

4.1 הלקוחה רשאית להתאים את התוכנית לפעילותה. היועצת רשאית להשתמש שוב בשיטות העבודה הכלליות ותשמור בסוד את רישומי ההזמנות. סדנה נוספת מחייבת הסכמה בכתב על מחירה ומועדה.

כל צד יקבל עותק חתום של ההסכם.

_____	_____
חתימה	חתימה
היועצת	**הלקוחה**
סדנת מצפן	אגודת הפרוש הכחול